



2010/nr.

STICHTING

Heden, zes en twintig januari tweeduizend tien, -----
 verschenen voor mij, mr. Eddy Dick de Jongh, notaris gevestigd te Dronten:

1. de heer **Rajan Raghoebarsing**, wonende te 8303 VC Emmeloord, -----
 Skagerrak 46, geboren te Paramaribo, Suriname op eenendertig juli -----
 negentienhonderd achtenzestig, gehuwd, van wie de identiteit door mij, -
 notaris, is vastgesteld middels paspoort/rijbewijs/identiteitskaart met het
 nummer *NS50F5LF2* ,-----
2. mevrouw **Carolina Hermina de Lange**, wonende te 8303 VC -----
 Emmeloord, Skagerrak 46, geboren te Noordoostpolder op vijftien april -
 negentienhonderd tweeënzeventig, gehuwd, van wie de identiteit door ---
 mij, notaris, is vastgesteld middels paspoort/rijbewijs/identiteitskaart met
 het nummer *NU2F99LH2* .-----

De verschenen personen verklaarden bij deze op te richten een stichting, ---
 waarvoor zullen gelden de navolgende statuten:-----

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Assembly of Believers'** -----
Church Nederland (verkorte naam: Stichting ABC Nederland).-----
- 1.2. Zij heeft haar zetel in Emmeloord, gemeente Noordoostpolder.-----
- 1.3. Zij zal hierna ook worden aangeduid als 'de stichting'.-----

MISSIE

Geleid door Gods bewogen liefde voor de mens, ziet de stichting het als haar
 opdracht om aan volken het goede nieuws van Gods Koninkrijk uit te -----
 dragen. Zijn woord te verkondigen, te onderwijzen en aan armen, verdrukten
 en noodlijdenden recht te verschaffen.-----

DOEL, MIDDELEN OM HET DOEL TE BEREIKEN.

Artikel 2.

- 2.1. De stichting heeft ten doel: -----
 activiteiten te ontplooiën waardoor Assembly of Believers' Church- --
 kerken worden gesticht en projecten worden ontwikkeld die hulp ----
 bieden aan armen, verdrukten en noodlijdenden wereldwijd.-----
- 2.2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:-----
 - evangelisatie;-----
 - het organiseren van gebedsgroepen;-----
 - het bieden van pastorale hulp;-----
 - het bieden van sociale hulp aan kansarmen;-----
 - het opzetten en ondersteunen van kindertehuizen;-----
 - het organiseren van specifieke bijeenkomsten voor kinderen, ----
 jeugd, mannen en vrouwen;-----

- het organiseren van alle andere activiteiten die passen binnen het doel van de stichting-----
- zowel nationaal als internationaal - al datgene te doen of te laten verrichten wat naar het oordeel van haar bestuur noodzakelijk, nuttig en/of gewenst is.-----

2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

KAPITAAL. -----

Artikel 3. -----

3.1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----

- a. baten voortgekomen uit de door de stichting ontplooiden activiteiten;-----
- b. geldleningen;-----
- c. subsidies;-----
- d. schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen;-----
- e. revenuen van het vermogen;-----
- f. alle overige bijdragen en inkomsten.-----

3.2. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving, tenzij het bestuur unaniem anders beslist.-----

BESTUUR -----

Artikel 4. -----

4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste twee personen.-----

4.2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.-----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.-----

4.3. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur.-----

4.4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). In geval van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een bevoegd bestuur.-----

4.5. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----

4.6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----



BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 5. -----

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in een gemeente in -----
Nederland als bij de oproeping bepaald. -----
- 5.2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.--
- 5.3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter
dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe -
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen -----
punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft -----
zodanig, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te -----
roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in 5.3. ---
bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door -
middel van aangetekende oproepingsbrieven. -----
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de ---
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
- 5.6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle --
aan de orde komende onderwerpen. -----
- 5.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; -
bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. ---
- 5.8. Aan vergaderingen kan worden deelgenomen en worden gestemd ----
door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Verbinding -
door telefonisch of audio-visuele communicatie van alle leden, waar
ter wereld ze zich ook bevinden, wordt beschouwd als een -----
vergadering van het bestuur voor de duur van de verbinding, tenzij --
een lid van het bestuur bezwaar maakt, en op voorwaarde dat alle ----
leden bekend zijn met de te nemen besluiten. De notulen van de -----
beraadslagingen, ondertekend door de voorzitter en de secretaris, ----
vormen voldoende bewijs van de zaken behandeld en op de naleving
van de vereiste formaliteiten. -----
- 5.9. Besluiten mogen, in plaats van in een vergadering, ook schriftelijk --
worden genomen –waarmee wordt bedoeld elk door gebruikmaking -
van reguliere post en/of langs veilige elektronische weg toegezonden
leesbaar en reproduceerbaar bericht - op voorwaarde dat alle leden --
bekend zijn met de te nemen besluiten en geen van hen bezwaar ----
maakt tegen de manier van besluitvorming. -----
- 5.10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden -
door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de ---
voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. -----

- De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
- 5.11. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid -- laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, ----- volmacht. -----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als ---- gevolmachtigde optreden.-----
- 5.12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle --- bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per geëigend ---- telecommunicatiemiddel), vóór het voorstel hebben verklaard.-----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ----- ingekomen antwoorden door de secretaris van het bestuur een relaas - opgesteld, dat na mede-ondertekening door de voorzitter van het --- bestuur bij de notulen wordt gevoegd. -----
- 5.13. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen -- indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter ----- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven ---- worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid -- van de geldig uitgebrachte stemmen.-----
- 5.14. Alle stemmingen op de vergadering geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. ----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. --
- 5.15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 5.16. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover - werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de ----- voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe ----- stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk ----- geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. -----
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ---- oorspronkelijke stemming.-----

BESTUURSBEVOEGDHEID-----

Artikel 6.-----

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 6.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ---- registergoederen. -----



- 6.3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 7. -----

- 7.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet -
anders voortvloeit. -----
- 7.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee ----
gezamenlijk handelende bestuursleden.-----
- 7.3. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer -----
bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen
van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 8. -----

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
- a. door overlijden; -----
 - b. wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen ----
verliest;-----
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
 - d. door ontslag hem verleend op grond van een besluit van het ----
bestuur, waarbij het betrokken bestuurslid geen stemrecht kan ----
uitoefenen; -----
 - e. door ontslag door de rechtbank in de gevallen als in de wet -----
bepaald. -----

BOEKJAAR EN ADMINISTRATIE -----

Artikel 9. -----

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de ----
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze --
een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren,
dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen
worden gekend.-----
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van --
het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting
te maken en op papier vast te stellen. -----
- 9.4. Het bestuur is verplicht de in 9.2 en 9.3 bedoelde boeken, bescheiden
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
- 9.5. Het bestuur kan evenwel besluiten dat de boeken en de jaarstukken --
worden onderzocht door een door het bestuur aan te wijzen -----
deskundige voordat deze worden vastgesteld. -----

REGLEMENT -----

Artikel 10.

- 10.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
- 10.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
- 10.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 10.1. van toepassing.

COMMISSIES**Artikel 11.**

11. Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen en rechtspersonen zitting kunnen hebben. De werkzaamheden van de commissie worden uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van het bestuur en door het bestuur geregeld.

STATUTENWIJZIGING**Artikel 12.**

- 12.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met ten minste twee/derde van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Blijkt ter vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig te zijn, dan wordt niet eerder dan één week en niet later dan vier weken na de bewuste vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het besluit genomen kan worden met ten minste twee/derde meerderheid.
- 12.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
- 12.3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING**Artikel 13.**

- 13.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12.1. van toepassing.
- 13.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 13.3. De vereffening geschiedt door de bestuursleden.
- 13.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.



- 13.5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting resteert, wordt door de vereffenaar(s) zoveel ----- mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
- 13.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren -- berusten onder de door het bestuur aan te wijzen perso(o)n(en). -----
- 13.7. Op de ontbinding en de vereffening van de stichting is het bepaalde in de wet van toepassing. -----
- 13.8. De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding van de stichting ten kantore van het handelsregister gehouden door de --- Kamer van Koophandel Gooi-, Eem- en Flevoland. -----

OVERGANGSBEPALINGEN -----

Artikel 14. -----

- 14.1. De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. -
- 14.2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend tien. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 15. -----

- 15.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
- 15.2. Het bestuur regelt alle aangelegenheden die bij deze statuten niet of - niet voldoende zijn geregeld. -----

Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. Tenslotte verklaarden de verschenen personen dat, in afwijking van het ----- hiervoor bepaalde in artikel vier voor de eerste maal als bestuurders zullen -- worden benoemd: -----

- a. de heer **Rajan Raghoebarsing** voornoemd, als voorzitter; -----
- b. mevrouw **Carolina Hermina de Lange** voornoemd, als secretaris en --- penningmeester. -----

ALGEMENE VOORWAARDEN/BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID -

Op de door de notaris te verlenen diensten zijn de door de notaris ----- gehanteerde Algemene voorwaarden, waarin een beperking van ----- aansprakelijkheid is opgenomen, van toepassing. Een afdruk van deze ----- algemene voorwaarden is door de notaris aan partijen overhandigd. -----

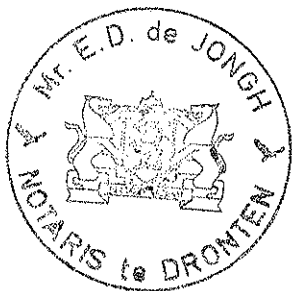
SLOT AKTE -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Dronten op de datum in het --- hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van - de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig --- voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daar mee in te stemmen en te zijn ----- gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, -----
om acht uur tien minuten -----
Ondertekend door de verschenen personen en de notaris. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping tail.